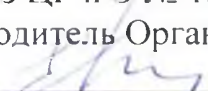


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ФГБУЗ ЦГ и Э № 152 ФМБА России
руководитель Органа инспекции


Е.М. Шиндина
« 05 » марта 2026 г.



**Положение
о порядке проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз
хозяйственной и иной видов деятельности (работ, услуг),
проектной документации, продукции в ФГБУЗ ЦГ и Э № 152 ФМБА
России с целью выдачи санитарно-эпидемиологических заключений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз хозяйственной и иной видов деятельности (работ, услуг), проектной документации, продукции (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и исполнения работ во ФГБУЗ ЦГ и Э № 152 ФМБА России (далее – Центр) по проведению санитарно-эпидемиологических экспертиз хозяйственной и иной видов деятельности (работ, услуг), проектной документации, продукции по заявлениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии и во исполнение приказа Роспотребнадзора «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок» от 19 июля 2007 г. № 224.

2. Порядок информирования о проведении экспертиз

2.1. Процедура организации и исполнения работ в Центре по проведению санитарно-эпидемиологических экспертиз осуществляется по принципу «Единого окна» и предусматривает:

2.1.1. Информирование о порядке предоставления услуги по проведению экспертиз осуществляется Центром по телефону и электронной почте: (495) 551-66-22, электронная почта: cgsn152@mail.ru.

2.1.2. Прием заявителей осуществляется по адресу: Московская обл., г. Люберцы, г. Дзержинский, ул. Лесная, дом 23, кабинет № 174

Режим работы: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 час. Перерыв на обед с 12-00 до 13-00 час..

2.1.3. Для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы заявитель заполняет заявление на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы по установленной форме (Ф 02-03-01-2022)

или в произвольной форме на бланке заявителя (лично, по электронной почте, по факсу), либо заявление подается в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ)

2.1.5. Информационные материалы для заявителя размещены на сайте в сети Интернет <http://cgsn152.ru/> и на информационных стендах в коридоре учреждения.

3. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление работ (услуг), которые являются обязательными при получении государственной услуги

3.1. Без взимания платы проводятся санитарно-эпидемиологические экспертизы, обследования, исследования, испытания и другие виды оценок для выдачи санитарно-эпидемиологических заключений в целях лицензирования.

3.2. За счет средств заявителя санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания токсикологические, гигиенические и другие виды оценок проводятся:

➤ санитарно-эпидемиологическая экспертиза проектной документации (в т.ч. нормативов предельно-допустимых выбросов в атмосферу (НДВ), санитарно-защитных зон (СЗЗ), нормативно-допустимых сбросов (НДС));

➤ санитарно-эпидемиологическая экспертиза проектной документации зон санитарной охраны водных объектов, водосточников, водопроводов;

➤ санитарно-эпидемиологической экспертиза промышленных зданий, сооружений, помещений, промышленных объектов;

➤ санитарно-эпидемиологической экспертиза общественных зданий, сооружений, помещений (лечебно-профилактические организации, организации коммунального и социального назначения, предприятия общественного питания, образовательные учреждения (среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование);

➤ санитарно-эпидемиологическая экспертиза осуществления работ с биологическими веществами, микроорганизмами и их токсинами;

➤ санитарно-эпидемиологическая экспертиза деятельности, связанной с использованием подземных водных объектов в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

➤ санитарно-эпидемиологическая экспертиза здания, строения, сооружения, помещения, оборудования, которые предполагается использовать для осуществления деятельности, связанной с использованием источников ионизирующего излучения;

- санитарно-эпидемиологическая экспертиза физических факторов неионизирующей природы (освещенность, микроклимат, шум, вибрация, ЭМП);
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза физических факторов ионизирующей природы;
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза атмосферного воздуха (городских и сельских поселений, на территориях промышленных предприятий, СЗЗ, территория жилой застройки);
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза воздуха рабочей зоны (производственных помещений, общественных и закрытых (замкнутых) помещений);
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза отходов производства и потребления (радиоактивные отходы, твердые коммунальные отходы, медицинские отходы);
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза партии металлолома;
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок (площадок для хранения отходов производства и потребления, площадки для хранения металлолома);
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза водных объектов (питьевая вода централизованных систем горячего и холодного водоснабжения, вода купально-плавательных бассейнов, промышленные сточные воды, снег (талая вода), вода подземных источников, вода природная (поверхностная));
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции;
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза биологически активных добавок к пище;
- гигиеническая оценка лабораторных исследований, испытаний, измерений (атмосферный воздух, воздух рабочей зоны, водные объекты ((питьевая вода централизованных систем горячего и холодного водоснабжения, вода купально-плавательных бассейнов, промышленные сточные воды, снег (талая вода), вода подземных источников, вода природная (поверхностная))).

3.3. Плата за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок осуществляется в соответствии с Прейскурантом учреждения утвержденного приказом главного врача ФГБУЗ ЦГ и Э № 152 ФМБА России от 19.12.2025 г.

4. Основания для проведения экспертиз, порядок приема заявлений и выдачи результатов экспертиз

4.1. Основанием для проведения экспертизы является заявление юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя (далее – заявитель).

4.2. Заявитель имеет право подавать заявление:

- лично с предоставлением документов удостоверяющих личность и (или) его правовое положение;
- через доверенное лицо на основании доверенности;
- по электронной почте в виде сканированной копии;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

4.3. Прием заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных лиц юридического лица на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы предусматривает:

- информирование заявителя о требованиях к проведению экспертиз, установленных настоящим Порядком;
- проверку сведений о заявителе путем получения бесплатной выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП на сайте www.nalog.ru в разделе: «Электронные сервисы / Риски бизнеса: проверь себя и контрагента / Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств (<https://egrul.nalog.ru/>);
- определение сроков исполнения экспертизы;
- регистрацию заявления с информированием заявителя об условиях и сроках получения готовых по результатам работы документов.

4.4. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологическая экспертиза проектной документации объекта:

- заявка,
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии);
- схема планировочной организации земельного участка,
- организация санитарно-защитной зоны предприятия, разрешительные документы,
- архитектурные решения,
- конструктивные и объемно-планировочные решения,
- пояснительная записка о технологии производственного процесса, количестве работающих, обеспеченности санитарнобытовыми помещениями,
- сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений,
- проект организации строительства,
- мероприятия по охране окружающей среды, безопасности персонала и населения,
- Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:
- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

- декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов.

4.5. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы по проектам нормативов НДВ, прилагаются:

- Заявка,
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии),
- проект НДВ на бумажном и электронном носителе,
- пояснительная записка,
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю,
- санитарно-эпидемиологическое заключение на установление размера санитарно-защитной зоны (СЗЗ), решение об утверждении СЗЗ,
- ранее выданное разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух,
- Ситуационная карта предприятия,
- Карта-схема с ИЗАВ,
- Справки предприятия,
- Выписка из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,
- доверенность на получение документов.

4.6. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы по проектам СЗЗ, прилагаются:

- заявка;
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии);
- проект СЗЗ на бумажном и электронном носителе;
- пояснительная записка;
- общие сведения о предприятии;
- обоснование размеров СЗЗ по фактору загрязнения атмосферного воздуха физическими и химическими факторами;
- доверенность на получение документов.

4.7. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз видов деятельности (работ, услуг) заявитель предъявляет следующие документы:

- заявка или обращение или определения, вынесенные должностными лицами,
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии);
- правоустанавливающие документы на здание, помещения (право собственности, аренды, субаренды, договор безвозмездного

пользования и др. с экспликацией помещений) либо их копии, заверенные подписью и печатью заявителя;

- технический паспорт объекта;
- пояснительная записка;
- доверенность на получение документов.

4.8. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз о соответствии условий выполнения работ при осуществлении деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (ИИИ) заявитель предъявляет следующие документы:

- заявка,
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии),
- выписка из ЕГРЮЛ, устав предприятия,
- технический паспорт объекта;
- лицензия на деятельность, связанную с использованием ИИИ,
- санитарно-эпидемиологическое заключение с приложениями предыдущее о соответствии или несоответствии условий выполнения работ с ИИИ санитарным требованиям,
- проектные материалы (технологические решения) радиационного объекта,
- Экспертное заключение по проекту размещения радиационного объекта,
- пояснительные записки для каждого помещения: радионуклидное соединение, агрегатное состояние, активность на рабочем месте, годовое потребление, вид и характер работ, класс работ,
- справка о категоричности радиационного объекта,
- справка о контрольных уровнях радиационной безопасности,
- радиационно-гигиенический паспорт организации и отчет ДОЗ-1 за предыдущие годы,
- документ об установлении категории объекта по потенциальной радиационной опасности, согласованный с органами госсанэпиднадзора,
- документ об установлении санитарно-защитной зоны предприятия, согласованный с органами госсанэпиднадзора,
- радиационно-гигиенический паспорт предприятия с заключением органа госсанэпиднадзора за отчетный год,
- сведения об утвержденных ПДВ по радиационным веществам,
- приказ о лицах, ответственных за обеспечение радиационной безопасности, учет, и хранение ИИИ, за организацию сбора, хранения и сдачу радиоактивных отходов, радиационный контроль,
- утвержденные контрольные уровни, согласованные с органами госсанэпиднадзора,

- приказ по организации об отнесении лиц, выполняющих работы с ИИИ, к категории персонала группы А, Б (при наличии),
- акт заключительной комиссии по медосмотрам согласно приказа МЗ,
- протоколы по результатам обучения, журналы инструктажа,
- паспорта на ИИИ. Документы о продлении срока годности ИИИ (при необходимости),
- утвержденные планировки производственных и санитарно- бытовых помещений с размещением оборудования и указанием площадей,
- пояснительную записку с описанием здания, помещений, технологического процесса, оборудования, количества рабочих мест по каждому производственному помещению, указанием перечня применяемых радионуклидов, вредных химических веществ. Характеристика ИИИ. Характеристика санитарно- технических систем обеспечения работ, отделка производственных помещений,
- акт инвентаризации наличия источников ИИИ (в том числе генерирующих) и ядерных материалов,
- инструкции по радиационной безопасности,
- инструкция по обращению с радиоактивными отходами,
- программа производственного радиационного контроля, согласованная с органами Роспотребнадзора
- сведения об индивидуальных дозах облучения персонала, работающего в помещениях, заявленных на экспертизу,
- утвержденный перечень средств измерения, график госповерки,
- протоколы лабораторно-инструментальных исследований производственных факторов,
- акты проверки эффективности работы вентиляционных систем,
- план мероприятий по защите персонала в случае радиационной аварии, согласованный с госсанэпиднадзором,
- инструкция по действиям персонала в условиях аварийной ситуации,
- результаты контроля герметичности закрытых ИИИ,
- акт электротехнических испытаний генерирующих ИИИ, за последний год.
- доверенность на получение документов.

4.9. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз организаций, осуществляющих деятельность с лучевыми досмотровыми установками (ЛДУ) - рентгеновские установки для контроля багажа и товаров (РУДБТ) стационарные, заявитель предъявляет следующие документы:

- заявка
- Карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии);

- техническая документация на установку (для импортного оборудования на русском языке) и паспорт;
- проект размещения ЛДУ. Проектная организация должна иметь лицензию органов Роспотребнадзора на деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- лицензия на деятельность в области использования ИИИ (генерирующих), выданная органами Роспотребнадзора (для действующих объектов);
- отчеты ДОЗ-1, радиационно-гигиенический паспорт за предыдущие годы;
- пояснительная записка;
- доверенность на получение документов.

4.10. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз организаций, осуществляющих эксплуатацию рентгеновских дефектоскопов (стационарных и переносных), заявитель предъявляет следующие документы:

- заявка;
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии);
- техническая документация на рентгеновский дефектоскоп (для импортного оборудования на русском языке) и паспорт;
- проект размещения стационарного рентгеновского дефектоскопа в защитной камере. Проектная организация должна иметь лицензию органов Роспотребнадзора на деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- пояснительная записка, содержащая сведения: количество и типы рентгеновского оборудования, год выпуска и монтажа оборудования, состав помещений и их площадь, заводской номер, анодное напряжение, сила тока;
- справка о категоричности радиационного объекта;
- справка о контрольных уровнях радиационной безопасности;
- лицензия на деятельность в области использования ИИИ (генерирующих), выданная органами Роспотребнадзора (для действующих объектов)
- отчеты ДОЗ-1, радиационно-гигиенический паспорт за предыдущие годы (для действующих объектов);
- доверенность на получение документов.

4.11. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз условий работы с ИИИ в рентгеновских кабинетах, заявитель предъявляет следующие документы:

- заявка,
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии);
- Правоустанавливающие документы - свидетельство о праве собственности или договор аренды помещений и оборудования (копии заверенные руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- Копия инвентаризационной описи оборудования (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- Сведения о приобретении нового оборудования (заказ-заявка, товарная накладная и т.п.);
- Согласованная с территориальным органом управления Роспотребнадзора, заказ-заявка на поставку ИИИ и (или) согласовательное письмо территориального управления Роспотребнадзора о размещении ИИИ - при размещении стационарно (копии заверенные руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- Проект на размещение рентгеновского кабинета (если новое помещение, аппарат с новыми техническими характеристиками, проведение ремонтных работ в кабинете);
- Санитарно-эпидемиологическое экспертное заключение на проект размещения рентгеновского кабинета;
- Копия акта на скрытые работы - при вводе в эксплуатацию и проведения ремонтных работ в рентгеновских кабинетах (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- Копия ранее полученного СЭЭ на право работы с ИИИ;
- Перечень оборудования, утилизированного на период действия СЭЭ на право работы с ИИИ, с документами, подтверждающими их списание и снятия с учета источника ионизирующего излучения;
- Копия акта ежегодной проверки эффективности вентиляции (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- Копии актов (протоколов) испытания электроустановок в рентгеновском кабинете, в том числе акты (протоколы) испытания устройства защитного отключения, испытания сопротивления растекания тока заземлителей, испытания непрерывности заземляющих и защитных проводников, испытания сопротивления изоляции распределительных устройств, проводов и испытания цепи фаза-нуль, испытания действия распределителей автоматических выключателей (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);

- Инструкции по радиационной безопасности при проведении работ с ИИИ, утвержденная руководителем организации;
- Копия журнала первичного и периодического инструктажа по технике безопасности;
- Программа производственного радиационного контроля, утвержденная руководителем организации и согласованная с территориальным органом Госсанэпиднадзора;
- Копии протоколов лабораторно-инструментальных исследований (испытаний, измерений), выполненные аккредитованными ИЛЦ в рамках ППК;
- План мероприятий по защите персонала в случае радиационной аварии;
- Копия договора на проведение работ по индивидуальной дозиметрии, договора на техническое обслуживание рентгеновского аппарата (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- Карточки учета индивидуальных доз облучения персонала (бумажный или электронный вид):
- Контрольно-технический журнал на рентгеновский аппарат;
- Документы, подтверждающие учет индивидуальных доз облучения пациентов (в том числе журнал, листы дозовых нагрузок пациентов, база данных);
- копия приказа о назначении ответственного лица за радиационную безопасность и производственный радиационный контроль (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- копия свидетельства на обучение ответственного лица за радиационную безопасность по теме «Обеспечение радиационной безопасности при работе с ИИИ в ЛПУ (пример названия программы)» не менее 72 часов (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- копия приказа об отнесении персонала к группе А с указанием количества человек (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- копия сертификата, удостоверения о повышении квалификации персонала группы А по специальности «Рентгенология» (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- копия заключительного акта о прохождении периодического медицинского осмотра (заверенная руководителем организации или уполномоченным его лицом);
- информация о сданном радиационно-гигиеническом паспорте за предыдущий год;
- доверенность на получение документов.

4.12. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы для осуществления медицинской деятельности

- Заявка или обращение или определения, вынесенные должностными лицами;
- Карточка сведений (реквизиты предприятия);
- Выписка и ЕГРЮЛ;
- Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;
- Правоустанавливающие документы на здание, помещения (право собственности, аренды, субаренды, договор безвозмездного пользования и др. с экспликацией помещений) либо их копии, заверенные подписью и печатью заявителя;
- Технический паспорт объекта;
- Перечень заявленных видов работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;
- Пояснительная записка;
- Штатное расписание;
- Заключение по мед. осмотру сотрудников, со сведениями о проф.прививках;
- Договор на стирку постельного белья, спецодежды персонала;
- Договор на стерилизацию или документы на аппаратуру с бактериологическим контролем;
- Договора на теплоснабжение, водоснабжение и канализование;
- Программа производственного контроля (ППК);
- Договор на выполнение ППК с аккредитованной лабораторией;
- Протоколы лабораторных испытаний по ППК;
- Схема движения мед отходов;
- Договор на вывоз ТКО;
- Договор на вывоз мед. отходов;
- Договор на дератизацию, дезинсекцию и дезинфекцию помещений;
- Акт проверки эффективности работы вентиляции;
- Журнал проведения генеральных уборок
- Журнал учета стерилизации
- Журнал инструктажа
- Журналы учета работы бак облучателей
- Журналы учета отходов класса А, Б, Г
- доверенность на получение документов.

4.13. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы для осуществления медицинской деятельности (работ с микроорганизмами III-IV групп патогенности):

- заявка,
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии);
- технический паспорт объекта;
- проектная документация (поэтажный план – экспликация с указанием площадей и назначения деятельности помещений, схемы движения персонала и материала для лабораторий);
- документы на помещения, здания, договор аренды (субаренды) или свидетельство о собственности;
- экспликация плана БТИ на микробиологический блок;
- акт проверки выполнения требований биологической безопасности;
- пояснительная записка;
- обоснование (пояснительная записка) к проектной документации (отделка внутренних помещений, оснащение сан.узлами., системами гор. и хол.водоснабжения, вентиляцией и кондиционированием),
- наименование вида деятельности (работы, услуги) (Согласно Постановления Правительства РФ №46 от 25.01.2022 года),
- Программа производственного контроля (ППК), копии протоколов лабораторных испытаний по ППК,
- Приказ о допуске к работе с ПБА 3-4 группы,
- Паспорта на вентиляционные установки, протоколы эффективности работы вентиляции,
- Акты ввода в эксплуатацию бактерицидных ламп,
- Копии инструкций по ОТ,
- Копии удостоверений по повышению квалификации сотрудников,
- Приказ о порядке действия сотрудников при аварии,
- Паспорта на боксы биологической безопасности,
- Копии паспортов на оборудование, аттестаты на поверку,
- Схема лаборатории, движение ПБА и персонала в лаборатории, утвержденная руководителем лаборатории,
- Договор на стирку спец. одежды,
- Копию журналов при работе с ПБА согласно СанПиН 3.3686-21,
- Наличие аварийной аптечки,
- копии договоров об аренде помещения (если арендует), на получение водопроводной воды и сброс сточных вод; вывоз отходов классов А, Б, В; на утилизацию ртутных ламп; проведение дезинфекционных и дератизационных работ; на утилизацию ТБО,
- копия Устава Учреждения (прописаны основные виды деятельности),
- копия Лицензии с приложениями (в случае расширения или дополнения отдельными видами медицинской деятельности),

- список штатного состава (должности),
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Все копии документов заверяются печатью и подписью заявителя,

- перечень микроорганизмов III – IV группы патогенности, идентифицируемых объектом.
- доверенность на получение документов.

4.14. К заявлению на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы для осуществления образовательной деятельности (образовательная деятельность - студенты):

- Заявка на данный вид деятельности;
- Карточка сведений (реквизиты предприятия);
- Выписка и ЕГРЮЛ;
- Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;
- Правоустанавливающие документы на здание, помещения (право собственности, аренды, субаренды, договор безвозмездного пользования и др. с экспликацией помещений) либо их копии, заверенные подписью и печатью заявителя;
- Технический паспорт объекта;
- Пояснительная записка;
- Штатное расписание;
- Заключение по мед. осмотру сотрудников, со сведениями о проф. прививках, мед. книжки;
- Договора на теплоснабжение, водоснабжение и канализование;
- Программа производственного контроля (ППК);
- Договор на выполнение ППК с аккредитованной лабораторией;
- Протоколы лабораторных испытаний по ППК;
- Договор на вывоз ТКО;
- Договор на дератизацию, дезинсекцию и дезинфекцию помещений;
- Акт проверки эффективности работы вентиляции;
- доверенность на получение документов.

4.15. К заявлению на проведение Санитарно-эпидемиологической экспертизы продукции, документации (протоколов исследований, материалов оценки санитарно-эпидемиологической обстановки объекта):

- заявка,
- карточка сведений (реквизиты предприятия для бухгалтерии);

- нормативные и/или технические документы (технические условия, технологические инструкции, рецептуры, стандарты организаций и др.),
- протоколы исследований/ испытаний (при их наличии),
- копии аттестатов аккредитации (в случае экспертизы протоколов исследований),
- образцы продукции (в случае необходимости проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы),
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- доверенность на получение документов.

4.16. К рассмотрению принимается только полный пакет документов, предусмотренных п.п. 4.4.-4.15. настоящего Порядка.

4.17. Прием заявления, включая проверку полноты представленных документов, не должен превышать 20 минут.

4.18. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для проведения экспертиз, является:

- представление заявителем документов, не отвечающих по составу и оформлению требованиям настоящего Порядка;

- отсутствие заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей).

4.19. Выдача готового пакета документов заявителю (экспертное заключение, протоколы лабораторно-инструментальных исследований) осуществляется по принципу «Единого окна»: по адресу - г. Дзержинский, ул. Лесная, дом 23, каб. 174, если заявление было подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ), то выдача результата инспекции осуществляется через ЕПГУ.

5. Сроки проведения экспертиз

5.1. Срок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз составляет 30 дней с момента подачи заявления,

Срок предоставления услуги для получения экспертного заключения на виды деятельности (работы, услуги) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ): 25/39 рабочих дней,

Срок предоставления услуги для получения экспертного заключения на проектную документацию через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ): 25 рабочих дней.

5.1.1. Срок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз может быть продлен по заявлению заказчика или по решению главного врача Центра на основании служебной записки исполнителя, но общий срок исполнения работ не должен превышать срок, установленный Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 июля 2007 № 224 (не более 2 месяцев).

5.1.1.1. Причины продления срока исполнения экспертизы до двух месяцев должны быть четко аргументированы и обоснованы:

- увеличение количества объектов экспертизы;
- большой объем или длительная процедура проведения лабораторных исследований в соответствии с методиками.

5.1.1.2. О продлении срока проведения экспертизы заявителя уведомляют любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт направления информации (почтовое, электронное сообщение).

5.2. Контроль соблюдения сроков проведения экспертиз проводится:

- техническим директором ОИ;
- специалистом подразделения по работе с заказчиками;
- менеджером по качеству.

5.3. Общий контроль сроков выполнения экспертных заключений осуществляется руководителем ОИ.

6. Организация работ по проведению экспертиз

6.1. Главный врач, руководитель органа инспекции, технический директор органа инспекции организуют работы по проведению санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и других видов оценок для получения санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с утвержденными документированными процедурами.

6.2. При проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз видов деятельности (работ, услуг) объем услуги включает выдачу: акта санитарно-эпидемиологического обследования, протоколов лабораторных исследований (испытаний, измерений) и экспертного заключения, оформленного в соответствии с перечнем видов деятельности (работ, услуг), проектной документации.

6.3. При подаче заявления на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз заявитель предъявляет документы, предусмотренные п.п. 4.4.- 4.15. настоящего Порядка.

6.4. В процессе проведения экспертизы эксперт проводящий экспертизу, вправе затребовать дополнительные документы, если они необходимы для полного, всестороннего и объективного экспертного исследования в соответствии с техническими регламентами,

ФГБУЗ ЦГнЭ № 152 ФМБА России П 01-02-04-2026	Положение о порядке проведения СЭЭ	Издание № 4 Страница 16 из 17
---	------------------------------------	----------------------------------

государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также методами и методиками выполнения измерений, утвержденных в установленном порядке.

6.5. Специалисты ОИ, ответственные за выполнение экспертизы, для целей проведения экспертизы самостоятельно запрашивают бесплатную выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП на сайте www.nalog.ru в разделе: «Электронные сервисы /Риски бизнеса: проверь себя и контрагента/ Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств (<https://egrul.nalog.ru/>).

6.6. При оформлении вводной части экспертного заключения

- в раздел 2 «Объект экспертизы» вносить ИНН, ОГРН заказчика
- в раздел 6 «представленные на экспертизу и рассмотрение документы» вносить ИНН, ОГРН проектной документации.
- при оформлении экспертного заключения обязательно указывать нумерацию страниц в формате «стр. № ... из ...»;
- печать учреждения проставлять только на подписи утверждающего экспертное заключение (руководителя Органа инспекции)

7. Отказ в проведении экспертизы

7.1. Основанием для отказа в проведении экспертизы является:

- отсутствие заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);
- наличие недостоверных данных в документах, представленным заявителем;
- непредставление заявителем дополнительных документов, объектов для исследования (пункт 4.4-4.15. настоящего Порядка);
- неготовность объекта (ов), предъявляемого для целей получения экспертизы.

7.2. В случае обоснованного отказа в проведении оценки соответствия, заявителю направляется письменный ответ с указанием причины отказа (п. 7.1. настоящего Порядка) в срок, не превышающий установленный срок проведения экспертизы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.3. Заявитель вправе обжаловать решения (действия), принятые на любом этапе выполнения работ руководителю Органа инспекции Центра в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Блок-схема
проведения оценки соответствия

